

ATHENS – procedura i wymogi dokumentacyjne na WAPW

1. „**Registration Form**” i „**Student Commitment**” -> kandydat składa w pok. 21 i po uzyskaniu podpisu Prodziekan ds. Studenckich na „**RF**” znosi dokumenty do CWM. Kopie pozostają w teczce studenta.
Termin CWM: 30.01.2019
Termin składania na Wydziale: do 23.01.2019
2. Po akceptacji CWM kandydat składa w pok. 21 „**Żółty wniosek wyjazdowy**” (na dwa tygodnie przed terminem złożenia w CWM!!!!!!) i po uzyskaniu podpisów Koordynatora ds. Wymian, Prodziekan ds. Studenckich, Dziekana znosi dokument do CWM. Kopia wniosku trafia do teczki studenta w dziekanacie.
3. **W przypadku chęci zaliczenia seminarium wybieralnego z programu studiów WAPW poprzez warsztaty ATHENS:**

Wyłącznie przed wyjazdem (!) uczestnik składa w pok. 21 **podanie** do Prodziekan ds. Studenckich (ze wskazaniem, które seminarium student chce zaliczyć poprzez udział w programie, z opisem/tematem warsztatów Athens i informacją, ile godzin warsztatów odbędzie).

Podanie opiniuje Koordynator ds. Wymian nanosząc adnotację:

„Wstępnie opiniuję pozytywnie pod warunkiem przedstawienia sprawozdania i potwierdzenia kursu certyfikatem”

Podanie podpisuje Prodziekan ds. Studenckich.

Po powrocie (!) student składa w pok. 21 **sprawozdanie z warsztatów.**

- następuje przeliczenie oceny na skalę PL i przygotowanie pisma Koordynator – Prodziekan o uznanie zaliczenia seminarium wybieralnego w oparciu o ocenę z warsztatów

- **pismo** wraz z **oryginałem zaświadczenia z uczelni zagranicznej i sprawozdaniem** trafia do Prodziekan ds. Studenckich do akceptacji

- dokumenty trafiają do teczki studenta w dziekanacie.